Объявления по закупу консультационных услуг

Дата: «4» февраля2014года

Республика Казахстан

Проект «Модернизация технического и профессионального образования»

Запрос на предоставление консультационных услуг

Министерство образования и науки Республики Казахстан (далее - Министерство) для реализации проекта «Модернизация технического и профессионального образования», финансируемого за счет займа Всемирного Банка, предоставило под-грант Коммунальному государственному казенному предприятию «Аркалыкский политехнический колледж» Управления образования акиматаКостанайской. Часть денежных средств под-гранта учебное заведение намеревается использовать для закупа услуг международного консультанта поразработке модульных программ.

Учебное заведение приглашает индивидуальных консультантов (далее - Консультанты) предоставить свое резюме, оформленное согласно приложению.

Заинтересованные Консультанты могут получить дополнительную информацию в рабочие дни с 9.00 до 18.00 по телефону (ам) 8(714) 30 72498, 8(714)30 72842 или по электронному адресуGUPL2@mail.ru.

Резюме должны быть доставлены до «17» февраля 2014года по следующему адресу город Аркалык, ул.Ш.Жанибека дом 73 или по электронной почте GUPL2@mail.ru контактное лицо СулейменоваБибигульКуанышпайқызы.

**Образец резюме (CV)**

Место для фотографии

Ф.И.О.

Дата рождения

Место проживания и контактные данные

Членство в профессиональных обществах

**Опыт работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Период | Должность и место работы | Функциональные обязанности[[1]](#footnote-2) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Образование:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основное образование | | | |
| № | Период | Место обучения | Диплом/Специализация |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Курсы | | | |
| № | Период | Место обучения | Сертификат/Специализация |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Языки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Язык 1 | | | |
|  | базовое | хорошо | отлично |
| чтение[[2]](#footnote-3) |  |  |  |
| письменно |  |  |  |
| разговорнаяречь |  |  |  |

**Навыки работы с компьютером:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подтверждение:**

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что данная информация относительно меня, моей квалификации и опыта достоверна и характеризует меня наилучшим образом.

Ф.И.О.

подпись

дата

1. Функциональные обязанности должны быть описаны кратко и ясно, максимум в 2-3 предложениях [↑](#footnote-ref-2)
2. Закрасить необходимый квадрат [↑](#footnote-ref-3)