*УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКУПКАХ*

Республика Казахстан получила финансирование от Всемирного банка (Международного Банка Реконструкции и Развития) на реализацию проекта «Модернизация технического и профессионального образования» (далее - Проект) и намерена расходовать часть денежных средств для выделения под-грантов учебным заведениям технического и профессионального образования на реализацию Планов институционального развития.

Министерство образования и науки Республики Казахстан подписало соглашение о под-гранте с учебным заведением, которое подразумевает закуп товаров, работ и услуг в соответствии с Планом закупок, который опубликован <http://arkpoliteh.kz/index.php/goszakupki>

<http://edu.kostanay.gov.kz/ru/goszakup/2014/plan-gosudarstvennyh-zakupok>).

Отбор поставщиков товаров, а также консультантов будет производиться на конкурсной основе путем сопоставления предложений поставщиков и консультантов с технической спецификацией/техническим заданием.

Для составления списка потенциальных поставщиков и консультантов учебное заведение Коммунальное государственное казенное предприятие «Аркалыкский политехнический колледж» Управления образования акимата Костанайской области приглашает заинтересованные организации и индивидуальных консультантов выразить свою заинтересованность.

Выражение интереса может быть оформлено в письменной форме и выслано по адресу город Аркалык, ул. Ш.Жанибека дом 73 или по электронной GUPL2@mail.ru После получения выражения интереса, Вам будет выслано официальное уведомление о включении в список потенциальных поставщиков и консультантов.

По всем вопросам просьба обращаться к Сулейменовой Бибигуль Куанышпайқызы

по телефонам (+7 (714) 30 72498 сот. +7701 470 91 14) или по электронному адресу GUPL2@mail.ru или bibakz1972@mail.ru

Приложение: План закупок.

СПЕЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

Дата: «16» июня 2014 года

Республика Казахстан получила финансирование от Всемирного банка (Международного Банка Реконструкции и Развития) на реализацию проекта «Модернизация технического и профессионального образования» (далее - Проект) и намерена расходовать часть денежных средств для выделения под-грантов учебным заведениям технического и профессионального образования на реализацию Планов институционального развития.

Министерство образования и науки Республики Казахстан подписало соглашение о под-гранте с учебным заведением, которое подразумевает закуп товаров, работ и услуг в соответствии с Планом закупок, который опубликован … (*указать место опубликования*).

Настоящим приглашаем заинтересованных поставщиков предоставить ценовое предложение по поставке следующих товаров: (план закупок).

Отбор поставщиков товаров будет производиться путем запроса ценовых предложений.

Крайний срок предоставления ценового предложения: 18 часов 00 минут времени Астаны «23» июня 2014 года.

Для получения формы подачи ценового предложения просьба обращаться к Сулейменовой Бибигуль Куанышпайқызы по телефонам +7 (714) 30 72498 сот. +7701 470 91 14 или по электронному адресу GUPL2@mail.ru или bibakz1972@mail.ru

*Приложение 1*

ФОРМА ЗАЯВКИ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[дата]*

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование Покупателя]*

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[адрес Покупателя]*

Мы предлагаем выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[наименование и идентификационный номер Контракта]* в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Контракта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[сумма цифрами и прописью][наименование валюты]*.

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода «\_\_\_» календарных дней с даты подписания контракта.

Настоящее Конкурсное предложение и Ваше письменное подтверждение о его принятии составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что Вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами предложений.

Настоящим подтверждаем, что данное Конкурсное предложение соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в документах конкурсных торгов.

Приложения:

1. Правоустанавливающие документы;
2. Приложение №3, включая техническую спецификацию закупаемого товара.

Подпись уполномоченного лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия и должность подписавшего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Поставщика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 3*

**Условия и сроки поставки**

1. Цены и график поставки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название товара | Количество | Цена за единицу\* | Общая Стоимость (включая стоимость доставки и установки, все налоги, таможенные пошлины, и т.п.) | Срок поставки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\* Примечание: цена должна включать в себя стоимость доставки и установки товара, страховку (при необходимости), все налоги и таможенные пошлины (при импорте товара).

 Вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат корректировке во время выполнения Контракта.

1. Покупатель оставляет за собой право во время подписания контракта увеличить или уменьшить на 15% количество закупаемого товара без изменения цен за единицу товара , а также других условий Контракта.
2. Поставку необходимо завершить согласно вышеуказанному графику, но не позднее 45 календарных дней\* с момента вступления Контракта в силу по следующему адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Товары, при поставке по Контракту, являются полностью застрахованными против потери или порчи при производстве или приобретении, транспортировке, хранении и доставке в соответствие с действующим законодательством Республики Казахстан.
4. Покупатель и Поставщик приложат все усилия для мирного урегулирования путем неформальных переговоров любого разногласия или спора, возникшего между ними или в связи с Контрактом. В случае возникновения спора между Покупателем и Поставщиком, спор улаживается в соответствии с процедурами Республики Казахстан.
5. При доставке и установки товара (ов) Поставщик направляет следующие документы Покупателю:
	* + 1. счет-фактуру с указанием описания товаров, количества, цены за единицу, и общей суммы;
			2. гарантийное свидетельство производителя или поставщика (при необходимости);
			3. другиенеобходимыедокументы.

9.Оплата будет производиться следующим образом:

ДЛЯ ТОВАРОВ, ЗАКУПЛЕННЫХ ПО МЕТОДУ «ЗАКУПКИ В СВОБОДНОЙ ТОРГОВЛЕ»:

* авансовый платеж в сумме до 30 % от стоимости Контракта оплачивается после подписания контракта при получении счета к оплате на соответствующую сумму на основании банковской гарантии;
* до 70 % от стоимости контракта оплачивается только после доставки товара (ов) до конечного пункта назначения и подписания акта приема-передачи, акта установки и пуско-наладки, проведения обучения (при необходимости) и на основании предоставления всех необходимых бухгалтерских документов (счет-фактура, товарно-транспортная накладная);

**ИЛИ**

* Оплата может быть произведена 100% только после доставки товара (ов) до конечного пункта назначения и подписания акта приема-передачи, акта установки и пуско-наладки, проведения обучения (при необходимости) и на основании предоставления всех необходимых бухгалтерских документов (счет-фактура, товарно-транспортная накладная);

ДЛЯ ТОВАРОВ, ЗАКУПЛЕННЫХ ПО МЕТОДУ «СРАВНЕНИЕ ЦЕН»:

* Оплата производится 100% только после доставки товара (ов) до конечного пункта назначения и подписания акта приема-передачи, акта установки и пуско-наладки, проведения обучения (при необходимости) и на основании предоставления всех необходимых бухгалтерских документов (счет-фактура, товарно-транспортная накладная).
1. Каждая выплата должна быть произведена в течение 15 календарных дней после предоставления соответствующих документов.
2. Гарантия Производителя на товары, поставленные Поставщиком, должна быть действительна в течение не менее 12 месяцев с даты поставки товара Покупателю.
3. Поставщик предоставляет стандартную упаковку для товаров, необходимую для предотвращения их повреждения или порчи во время перемещения к конечному Пункту Назначения, как указано в Контракте.
4. Весь брак будет устранен Поставщиком без расходов для Покупателя в течение 30 календарных дней с даты уведомления Покупателем. Название и адрес сервисного предприятия, ответственного за устранение дефектов Поставщиком в течение гарантийного периода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Поставщик не несет ответственности за прекращение действия Контракта в результате задержки выполнении или невыполнения/ неисполнение своих обязательств в рамках Контракта, результатом которого является форс-мажор.
6. В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, независимым действием Покупателя, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями, карантинными ограничениями.
7. При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации и причины ее возникновения. До тех пор, пока другое не оговорено Покупателем в письменном виде Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Контракту до разумных пределов, и изыскивает все разумные альтернативные средства для не нарушения деятельности в результате форс-мажорного обстоятельства.
8. Необходимые технические спецификации:
	1. Техническое описание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставщик подтверждает соответствие товара вышеуказанным спецификациям.

**Необходимо предоставить изображения, техническую спецификацию по данному товару с указанием модели, марки, назначения.**

1. Покупатель может расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, если Поставщик не поставил товары согласно вышеуказанным условиям и срокам, невзирая на предупреждение Покупателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
| *[вставить наименование организации]**[вставить адрес]* *[вставить БИН]**[вставить ИИК]**[вставить БИК]**[вставить наименование банка]* | *[вставить наименование организации]**[вставить адрес]* *[вставить БИН]**[вставить ИИК]**[вставить БИК]**[вставить наименование банка]*  |
| *[вставить должность руководителя организации]* | *[вставить должность руководителя организации]* |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[вставить Ф.И.О.]* | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***[вставить Ф.И.О.]* |
| М.П. | М.П. |